



COLLEGIO DEI PERITI AGRARI E DEI PERITI AGRARI LAUREATI
DELLA PROVINCIA DI TARANTO

Prot. n° 145/2011
Taranto, 18 marzo 2011

**A tutti gli iscritti
Loro sedi**

Oggetto: Circolare n° 02-2011. Firma digitale.

Care Colleghe, Cari Colleghi,

con provvedimento Prot. n. 55643 del 26 ottobre 2010, l'Agenzia del Territorio dispone che i modelli unici informatici catastali trasmessi per via telematica sono sottoscritti dal professionista che li ha redatti mediante firma digitale. Tali modelli sono stati sottoscritti dai professionisti **fino al 13 marzo 2011 con le firme elettroniche fornite dall'Agenzia del Territorio** (procedura Firma/Verifica), **successivamente le firme dovranno essere sostituite solo da quelle digitali.**

La **Firma Digitale**, consente di sottoscrivere un contenuto informatico ottenendo la garanzia di integrità dei dati oggetto della sottoscrizione e di autenticità delle informazioni relative al sottoscrittore. Tale funzione diventa quindi il perfetto complemento dell'invio elettronico con mail certificate PEC, dove viene certificato il flusso della corrispondenza e, con la **Firma Digitale**, anche il contenuto.

Come sinteticamente descritto da DigitPA, la **Firma Digitale** è il risultato di una procedura informatica (validazione) che garantisce l'autenticità e l'integrità di messaggi e documenti scambiati e archiviati con mezzi informatici, al pari di quanto svolto dalla firma autografa per i documenti tradizionali. La differenza tra firma autografa e firma digitale è che la prima è legata alla caratteristica fisica della persona che appone la firma, vale a dire la grafia, mentre la seconda al possesso di uno strumento informatico e di un PIN di abilitazione da parte del firmatario. La firma digitale consente al sottoscrittore di rendere manifesta l'autenticità del documento informatico e al destinatario di verificarne la provenienza e l'integrità. I suoi requisiti assolti sono:

- **autenticità**, con un documento firmato digitalmente si può essere certi dell'identità del sottoscrittore;
- **integrità**, sicurezza che il documento informatico non è stato modificato dopo la sua sottoscrizione;
- **non ripudio**, il documento informatico sottoscritto con firma digitale ha piena validità legale e non può essere ripudiato dal sottoscrittore.

Nell'ottica di perseguire le indicazioni del Ministero per la pubblica amministrazione e l'innovazione, ai fini di aumentare l'utilizzo delle piattaforme digitali e telematiche nell'ambito dell'esercizio della libera professione, il Collegio Nazionale ha quindi attivato una convenzione a favore degli iscritti con la **Società VISURA S.p.A.**, in qualità di Ufficio di Registrazione del certificatore Infocert Spa, per poter fornire ai richiedenti una firma digitale su supporto key-usb con certificato di sottoscrizione/ruolo + certificato di autenticazione con durata triennale e spazio di memoria flash per archiviazione file al costo di **€50,00 + IVA** comprese le spese di spedizione, con futuro costo del rinnovo dei certificati di sottoscrizione e autenticazione per ulteriori 3 anni a €10,00 + IVA a certificato. Vista la disposizione normativa che consente di inserire all'interno del certificato digitale di sottoscrizione eventuali abilitazioni professionali del richiedente, la convenzione sottoscritta consente con il concorso dei **Collegi Provinciali, referenti unici della gestione degli iscritti**, l'inserimento nel certificato di sottoscrizione della firma digitale del **“ruolo professionale”, ovvero dell'iscrizione all'Albo dei Periti Agrari e dei Periti Agrari Laureati della Provincia di Taranto. Quindi tale strumento avrà tutte le caratteristiche digitali del tradizionale timbro professionale, e lo potrà sostituire ove previsto.**

74123 TARANTO Via Pisanelli, 44 - Casella Postale n 185

Tel. e Fax 099.4527447 Voip: 099.4646875 - Codice Fiscale 80010430736

e-mail Segreteria: collegio.taranto@peritiagrari.it - e-mail PEC Segreteria: collegio.taranto@pec.peritiagrari.it
e-mail Presidenza: presidente@peritiagrari.taranto.191.it

In considerazione proprio di tale importante valenza aggiuntiva sono previste apposite procedure per il rilascio presso il Collegio, che, verificata la regolare posizione d'iscrizione all'Albo dell'iscritto richiedente, integrerà per quanto di competenza la richiesta a Visura S.p.A.. La società Visura in pochi giorni trasmetterà al Collegio Provinciale il kit di firma digitale con certificato e ruolo che l'incaricato IR provvederà a consegnare direttamente al richiedente, vista l'evidente valenza di tale strumento digitale. La fattura verrà inviata via mail direttamente al richiedente. Come per il timbro professionale tradizionale **in caso di smarrimento/furto dovrà essere effettuata denuncia alle competenti autorità** e dovrà essere comunicato l'evento a Visura S.p.A. per il blocco del certificato. **Il Collegio provinciale in qualità di "Terzo Interessato" avrà l'autorità di poter inviare al Certification Authority le richieste di sospensione o revoca del certificato nel caso vi siano i presupposti (sospensione dall'Albo, cancellazione, ecc.). Questo di fatto è equivalente alla funzione di ritiro del timbro professionale tradizionale.**

Infine si ritiene opportuno ricordare che le firme digitali di tutti i fornitori certificati dal CNIPA possono essere normalmente utilizzate, e possono anche essere più di una, anche di fornitori diversi.

Si evidenzia però che solo quelle gestite nell'ambito delle specifiche di cui alla definizione del ruolo ed alla definizione del soggetto terzo interessato, il locale Collegio Provinciale, come quindi quelle di cui alla convenzione in oggetto con Visura S.p.A., avranno le caratteristiche integrative di "timbro digitale" e dovranno conseguentemente essere gestite come in precedenza indicato.

Allegata trovate la modulistica relativa alle procedure inerenti la richiesta di Firma Digitale a Visura Spa:

1. **Modulo di Richiesta BK**, modulo richiesta firma digitale, nel seguito definita BK, Business Key;
2. **Mod_RICH_REVOCA terzo inter**, modulo per la revoca o la sospensione della firma digitale;

L'iscritto, compilato il modulo di richiesta 1., per quanto di sua competenza, presenterà presso il Collegio la domanda assieme a copia della documentazione di avvenuto pagamento a Visura Spa ed ai dati per l'emissione della fatturazione, ed il Collegio procederà come segue:

- 1) Raccolta della documentazione acquista dalla segreteria del Collegio, a cura dell'addetto al riconoscimento dell'iscritto, IR;
- 2) Compilazione dei dati e delle dichiarazioni di spettanza, pag. 2, per nome Collegio e codice fiscale del medesimo, dati iscrizione, ecc.;
- 3) Verifica da parte della segreteria del Collegio della documentazione allegata e dell'avvenuto pagamento dei 50,00 €+IVA, totali €60,00, relativo all'acquisto della BK;
- 4) Inoltro della documentazione comprensivo di copia del pagamento (bonifico o bollettino postale);
- 5) Verifica da parte di Visura Spa della completezza della documentazione;
- 6) Invio della BK tramite corriere espresso assicurato DHL direttamente presso la Segreteria del Collegio, invio della fattura in formato elettronico direttamente all'indirizzo e-mail dell'iscritto;
- 7) Consegna all'iscritto da parte dell'addetto al riconoscimento, IR.

Di seguito le coordinate bancarie e postali per effettuare i pagamenti:

Visura SpA, Corso Vittorio Emanuele II, 326 00186 ROMA Partita IVA: 05338771008

1) **Bonifico Bancario:** Banca Sella Roma C/C 000910767281 ABI: 03268 CAB: 03203 CIN: Q
IBAN: IT84Q0326803203000910767281

2) **Conto Corrente Postale:** C/C N° 72238033

Ad ogni buon fine, i Colleghi interessati alla **Firma digitale**, per avviare la procedura di attivazione dovranno far conoscere allo scrivente, **con celerità**, il proprio interessamento consegnando presso la sede del Collegio la documentazione prevista, in modo da evitare inutili ritardi delle procedure di attivazione, per la quale avranno tutto il supporto necessario.

Con i più cordiali saluti.



Il Presidente

Per. Agr. Pasquale Mariano Carmignano

74123 TARANTO Via Pisanelli, 44 - Casella Postale n. 185

Tel. e Fax 099.4527447 Voip: 099.4646875 - Codice Fiscale 80010430736

e-mail Segreteria: collegio.taranto@peritiagrari.it - e-mail PEC Segreteria: collegio.taranto@pec.peritiagrari.it
e-mail Presidenza: presidente@peritiagrari.taranto.191.it